



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SARDEGNA
ISTITUTO COMPRENSIVO N. 2 SELARGIUS
VIA DELLE BEGONIE 1 - 09047 SELARGIUS CA
Codice Fiscale: 92259020920 Codice Meccanografico: CAIC8AF006
Tel. 070570038 e-mail caic8af006@istruzione.it PEC caic8af006@pec.istruzione.it
Sito web: www.istitutocomprendivo2selargius.edu.it

Selargius, 1 settembre 2020

Al personale
tutto Istituto
Comprensivo Alla
RSU
Al sig. Sindaco
Comune di Selargius
Spett.le USR Sardegna
USP Cagliari

Oggetto: Disposizioni circa l'organizzazione del servizio in sicurezza (Emergenza COVID 19) nell'Istituto Comprensivo N. 2 SELARGIUS a decorrere dal 1 settembre 2020 e fino a nuova ulteriore modifica

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Ministeriale n. 80 del 3 agosto 2020 relativo all'adozione del "Documento di indirizzo per l'orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'Infanzia";

VISTO il Decreto Ministeriale n. 87 del 6 agosto 2020, contenente il "Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID 19";

TENUTO CONTO della normativa vigente in materia di contrasto alla diffusione del Virus COVID19 e le principali disposizioni generali di natura sanitaria;

VISTE le disposizioni del Protocollo di sicurezza (DM 87/2020) che prevedono la riduzione degli accessi di visitatori negli edifici scolastici;

CONSIDERATO che si rende necessario adottare delle misure organizzative di sicurezza specifiche anti-contagio da COVID-19 e informare tutto il personale scolastico, gli alunni, le loro famiglie e chiunque entri nei locali dell'Istituto, in merito alle regole fondamentali di igiene, alle disposizioni delle Autorità e del Dirigente Scolastico adottate negli ambienti della scuola;

COMUNICA nelle more della predisposizione dei documenti previsti dal Protocollo sicurezza (Decreto Ministeriale n. 87 del 6 agosto 2020) si dispongono le seguenti misure organizzative per la sicurezza sanitaria.

ACCESSO VISITATORI

Al fine di limitare gli accessi di visitatori agli uffici di segreteria e per tutti gli edifici scolastici dell'Istituto Comprensivo N. 2 Selargius, si dispongono le seguenti misure:

ACCESSO UFFICI DI SEGRETERIA

- Le **comunicazioni per email agli indirizzi istituzionali della scuola:** e-mail caic8af006@istruzione.it PEC caic8af006@pec.istruzione.it rappresentano la modalità ordinaria di comunicazione;
- Gli **accessi al pubblico** sono **limitati ai casi di effettiva necessità** amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente **previa prenotazione** e relativa programmazione.
- L'**accesso agli uffici** dovrà avvenire entrata ed uscita seguendo le indicazioni poste all'ingresso della scuola
- L'accesso ai locali sarà consentito a **massimo due utenti per volta** che dovranno:
 -) igienizzare le mani con apposito gel, indossare la mascherina adeguatamente posizionata (copertura di naso e bocca)
 -) registrare, utilizzando la modulistica disponibile all'ingresso, la propria presenza, compilando un apposito modulo con i propri dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza, recapito telefonici), la data di accesso e il tempo di permanenza (si rimanda all'INFORMATIVA prevenzione Covid-19, pubblicata sul sito della scuola nella sezione Amministrazione Trasparente e nella sezione PRIVACY del sito e comunque visionabile in prossimità del gel disinfettante;
 -) mantenere il distanziamento di almeno un metro;
 -) misurare la temperatura;

ACCESSO EDIFICI SCOLASTICI

- Vanno favorite le comunicazioni a distanza (tramite telefono, email e/o registro elettronico);
- L'**ingresso dei genitori** è consentito **solo in casi urgenti, eccezionali e in accordo con i docenti**, previa comunicazione telefonica;
- **NON** è consentito in alcun caso l'**ingresso di visitatori** quali agenti librari, utenti vari, ad eccezione degli operai delle ditte incaricate dal Comune, che dovranno informare gli uffici di direzione, prima del loro ingresso. Il personale scolastico **NON** è autorizzato a far entrare operai del Comune se preventivamente non informato a riguardo;
- L'**ingresso di operatori della ASL, forze dell'ordine o altro pubblico ufficiale**, dovrà avvenire previa verifica del cartellino di riconoscimento al quale dovrà seguire la tempestiva comunicazione/informazione alla Dirigente scolastico o suo delegato;
- Per ciascun plesso saranno individuati e opportunamente comunicati e segnalati i **punti di ingresso** e i **punti di uscita**;

DISPOSIZIONI GENERALI

Tutto il personale, gli alunni, le loro famiglie e chiunque abbia accesso ai locali scolastici deve rispettare le seguenti disposizioni.

OBBLIGO per chiunque entri negli ambienti scolastici, di **rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente Scolastico (o dei suoi collaboratori)** in particolare:

o mantenere il **distanziamento fisico di un metro**;

o osservare le precauzioni igieniche, in particolare l'**igiene delle mani**;

o **indossare la mascherina** durante la permanenza dentro i locali scolastici con le specifiche eccezioni previste dal Ministero (bambini sotto i 6 anni, bambini con disabilità, ecc.). Il CTS si esprimerà in ordine all'obbligo di utilizzo di mascherina da parte degli alunni,

si ricorda l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;

il divieto di ingresso o di permanenza nei locali scolastici, anche successivamente all'ingresso, **laddove sussistano le condizioni di pericolo** (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;

per il personale impegnato con bambini con disabilità, in base alle disposizioni del DVR dell'istituto e della tipologia di disabilità, si potrà prevedere l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose).

Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto.

l'obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della **presenza di qualsiasi sintomo influenzale** durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto;

l'eventuale ingresso del personale e degli alunni **già risultati positivi all'infezione da COVID-19**, dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione/consegna della **certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone** secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

DISPOSIZIONI RELATIVE A PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DI LUOGHI E ATTREZZATURE

I **COLLABORATORI SCOLASTICI**, ed eventuale personale di supporto fornito dall'amministrazione comunale dovranno provvedere a:

garantire la adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici;

sottoporre a **regolare detergenza le superfici e gli oggetti** (inclusi giocattoli, attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari...) destinati all'uso degli alunni;

la **PULIZIA giornaliera** che, come da rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020, deve includere la pulizia:

degli ambienti di lavoro e le aule;

delle palestre;

delle aree comuni;

dei servizi igienici;

delle attrezzature e postazioni di lavoro;

delle aule o laboratori ad uso promiscuo;

del materiale didattico e ludico;

delle superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano, maniglie).

- **L'IGIENIZZAZIONE periodica**, secondo quanto previsto dal cronoprogramma ed a necessità, dei luoghi e delle attrezzature che dovrà essere effettuata in maniera puntuale;
- Per la pulizia e l'igienizzazione degli ambienti è stato predisposto un **cronoprogramma ben definito** e un **registro** per ciascun plesso, che andrà regolarmente aggiornato.

DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI SPAZI COMUNI

- L'**accesso agli spazi comuni** deve essere contingentato, con la previsione di una ventilazione adeguata dei locali, per un tempo limitato allo stretto necessario e con il mantenimento della distanza di sicurezza.
- L'**utilizzo delle aule e altri spazi comuni** è consentito nel rispetto del distanziamento fisico e delle eventuali altre disposizioni dettate dall'autorità sanitaria locale;

DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA

Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi **febbre e/o sintomi di infezione respiratoria** quali la tosse, si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria che prevedono:

- la persona interessata dovrà essere **immediatamente isolata e dotata di mascherina chirurgica**, e si dovrà provvedere al ritorno, quanto prima possibile, al proprio domicilio, per poi seguire il percorso già previsto dalla norma vigente per la gestione di qualsiasi caso sospetto.
- per i casi confermati, le **azioni successive** saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure quarantenarie da adottare previste dalla norma, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale normato. In caso di positività, l'autorità sanitaria competente valuterà tutte le misure ritenute idonee;
- la **responsabilità individuale e genitoriale** dei genitori, che in caso di conferma di soggetti positivi al COVID-19, dovranno raccordarsi con il proprio medico di famiglia o pediatra informandolo in merito.

Le presenti disposizioni resteranno in vigore sino al perdurare dell'emergenza sanitaria e potranno essere variate in base all'andamento del contagio e a nuove disposizioni ministeriali.

Il presente provvedimento viene pubblicato all'albo online del sito istituzionale dell'istituto e vale come notifica a tutti gli interessati.

Il presente provvedimento viene reso pubblico sul sito internet dell'istituzione scolastica

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Claudia Aroni

Documento firmato digitalmente